

## Algemene Inkoop Voorwaarden

### Artikel 1 Algemeen

In de Algemene Inkoop Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtgever:** HERMON Erfgoed B.V. of een van haar dochtervennootschappen of deelnemingen;
- **Opdrachtnemer:** de partij die de opdracht aanneemt;
- **Opdrachtnemer** als hiervoor omschreven is c.q. zijn de vennootschap(en) die de opdracht feitelijk uitvoert(en);
- **Werkaamheden:** alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit andere hoofde direct verband houdende met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht. Een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattende de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging;
- **Producten:** alle producten waartoe opdracht is gegeven, of die door opdrachtnemer uit andere hoofde direct verband houdende met de opdracht worden geleverd dan wel behoren te worden geleverd. Een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattende de producten zoals vermeld in de opdrachtbevestiging;
- **Beroepsbeoefenaar:** de persoon in loondienst of anderszins werkzaam bij de opdrachtnemer, die voor de opdrachtnemer de opgedragen professionele werkzaamheden uitvoert. Alle bedingen in deze Algemene Voorwaarden zijn gemaakt ten behoeve van alle beroepsbeoefenaars en/of gevolmachtigden waaronder begrepen het bestuur van de opdrachtnemer, alsmede de bestuurders van de praktijkvennootschappen en al degenen die voor de opdrachtnemer werkzaam zijn.

Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van de artikelen 404 en 407 lid 2 en 409 boek 7 BW uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door de opdrachtnemer. Het bestuur van de opdrachtnemer en/of bestuurders van de praktijkvennootschappen en/of gevolmachtigden alsmede degenen die voor of ten behoeve van opdrachtnemer, al dan niet in dienstbetrekking, werkzaam zijn, zijn bij aantoonbare nalatigheid persoonlijk gebonden of aansprakelijk. De opdracht eindigt niet door hun dood, behalve wanneer de opdracht is verleend met het oog op een bepaald persoon.

### Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze Algemene Inkoop Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, behoudens wijzigingen in deze voorwaarden welke door beide partijen uitdrukkelijk en schriftelijk dienden te zijn bevestigd.
2. Deze Algemene Inkoop Voorwaarden zijn ook van toepassing op de aan opdrachtgever gelieerde vennootschap(en) en/of (natuurlijke) perso(o)n(en) voor wie de opdracht feitelijk wordt uitgevoerd. De (juridische) opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken van deze Algemene Inkoop Voorwaarden aan de aan hem gelieerde vennootschap(en) en/of (natuurlijke) perso(o)n(en), wanneer de opdracht feitelijk voor deze partijen wordt uitgevoerd.
3. De eventueel wettelijk vastgestelde gedrags- en beroepsregels van de opdrachtnemer maken deel uit van de overeenkomst. De opdrachtnemer verklaart de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor diens te leveren werkzaamheden en/of producten te kennen en steeds volledig te zullen respecteren.
4. Standaardvoorwaarden die door de opdrachtnemer worden gehanteerd gelden niet, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk door opdrachtgever zijn aanvaard.
5. Deze Algemene Inkoop Voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoedragen alsook wanneer de opdracht door opdrachtnemer aan een derde partij wordt onder uitbesteed.

### Artikel 3 Totstandkoming van de overeenkomst

1. Alle offertes van Opdrachtnemer en worden uitgebracht exclusief BTW, waarbij het BTW tarief separaat wordt benoemd. Offertes geven steeds duidelijkheid over de in rekening te brengen kosten voor de producten en/of honoraria voor de werkzaamheden, zulks aan de hand van een professionele schatting van de te besteden tijd en welke schatting, tenzij het tegendeel blijkt, wordt gedaan in de veronderstelling dat de aan te leveren informatie, noodzakelijk voor uitvoering van de opdracht door de opdrachtgever ordelijk worden opgeleverd en compleet is.
2. De overeenkomst als ook de overeengekomen kosten voor producten en honoraria zijn bindend en komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3. Het staat opdrachtnemer niet vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
4. Indien de opdracht mondeling is verstrekt en de opdrachtnemer op verzoek van de opdrachtgever is gestart met de uitvoering van de opdracht wordt de opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Inkoop Voorwaarden, maar dient binnen een maand na deze start een schriftelijke bevestiging tussen partijen van de opdracht te zijn opgemaakt voordat opdrachtgever gehouden is aan enige betalingsverplichting jegens opdrachtnemer.
5. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een onbepaalde tijd is aangegaan.
6. Elke overeenkomst komt tot stand onder de opschortende voorwaarde, dat de professionele kwaliteit van de opdrachtnemer genoegzaam is gebleken en/of is gewaarborgd. Desverlangd dient de opdrachtnemer aan de opdrachtgever genoegzame zekerheid te verschaffen.

### Artikel 4 Terbeschikkingstelling van informatie door de opdrachtgever.

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig het oordeel van opdrachtgever nodig heeft voor het correct uit voeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze te beschikking te stellen.
2. In geval van opdrachten tot controle van jaarrekeningen en/of andere financiële verantwoording zal opdrachtgever de opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle overige informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.
3. Opdrachtnemer staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtgever te beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
4. Indien en voor zover opdrachtgever zulks verzoekt worden de ter beschikking gestelde bescheiden direct en zonder kosten voor de opdrachtgever aan deze getuimeerd.
5. De uit de vertragung in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtnemer.

### Artikel 5 Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer geeft aan opdrachtgever aan op welke wijze en door welke persoon de verleende opdracht uitgevoerd wordt.
2. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend, tenzij deze werkzaamheden vallen binnen de zorgplicht van de opdrachtnemer.
3. De opdrachtnemer zal bij het inschakelen van een derde strikte zorgvuldigheid in acht nemen en bij de selectie van deze derde zoveel als in de relatie tot de opdrachtgever gebruikelijk of redelijk is, met de opdrachtgever overleggen. De opdrachtnemer is niet gemachtigd voorwaarden die in de relatie tussen haar den de derde gelden of door de derde worden bedongen te aanvaarden.
4. De door de opdrachtnemer te leveren diensten worden eerst uitgevoerd volgens wettelijke eisen en daarna, naar beste inzicht en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.
5. Ten aanzien van werkzaamheden of ertoe strekken een bepaald (financieel) eindresultaat te bewerkstellingen, geldt een aantoonbare inspanningsverplichting voor opdrachtnemer en wanneer dit is overeengekomen een resultaatsverplichting waarbij het risico voor de opdrachtnemer tenminste gelijk is in omvang is met de omvang van het honorarium van de opdrachtnemer

### Artikel 6 Geheimhouding

1. Behoudens een verplichting tot bekendmaking op grond van enige wetsbepaling, (beroeps)regel, (Europese) richtlijn en/of een ander voorschrift of in het geval de opdrachtnemer voor zichzelf en/of voor personen verbonden aan of werkzaam voor opdrachtnemer optreedt in een tucht-, civiel-, bestuurs- of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, is opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden, en is opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die naar hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verregen.
2. Tenzij daartoe door opdrachtgever voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal opdrachtnemer de inhoud van rapporten,

- adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen, die in het kader van of verband houdend met de opdracht zijn opgesteld, niet openbaar maken. De opdrachtnemer zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
3. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden.
4. Deze geheimhoudingsbepaling kan niet worden ingeroepen jegens opdrachtnemer indien deze met de belastingdienst een convenant horizontaal toezicht heeft afgesloten waaraan de opdrachtgever/belastingplichtige is toegetreden middel een schriftelijke overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, voor zover deze geheimhoudingsplicht in de weg zou staan aan de richtige uitvoering van het bedoelde convenant horizontaal toezicht.
5. Deze bepaling staat niet in de weg aan vertrouwelijk collegiaal overleg alsmede beroepsmatige toetsing, voor zover opdrachtnemer zulks in het kader van wettelijke eisen of eisen van goed vakmanschap en/of voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht noodzakelijk acht. Opdrachtnemer ziet er op toe dat ook hier de geheimhouding gehandhaafd blijft, in het bijzonder ook ten aanzien van de door opdrachtnemer ingeschakelde deskundige derden al dan niet binnen de eigen organisatie.

### Artikel 7 Intellectuele eigendom

1. Opdrachtgever behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke geproduceerd zijn door of in gebruik zijn gegeven door opdrachtgever aan opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de opdracht van de opdrachtgever.
2. Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van opdrachtgever, een en ander in de ruimste zin des woerd, al dan niet met inschakeling van derden te veehouden, te openbaren of te exploiteren. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkenning toestemming van opdrachtnemer. De opdrachtnemer heeft uiteraard het recht de stukken te vernemen/vulgen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. In geval van tussentijdse beëindiging blijven de voorgaande bepalingen onverminderd van kracht.
3. Het is opdrachtnemer niet toegestaan hulpmiddelen van die producten aan derden ter hand te stellen, anders dan ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de werkzaamheden van de opdrachtnemer.

### Artikel 8 Honorarium

1. Indien partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen, wordt het honorarium van de opdrachtnemer vastgesteld aan de hand van een uurtarief, vermenigvuldigd met het aantal gewerkte uren, vermeerderd met voorschotten en BTW. Het honorarium van opdrachtnemer kan, wanneer overeengekomen ook afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht, of een vaste omvang (fixed-fee) hebben
2. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer niet gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever hier expliciet en schriftelijk goedkeuring toe verleent.
3. Voor zover voor het verrichten van bepaalde diensten een vaste prijs is afgesproken en het verlenen van de diensten leidt tot extra werkzaamheden of prestaties die redelijkerwijs niet geacht kunnen worden in de vaste prijs te zijn inbegrepen, treden opdrachtnemer en opdrachtgever in overleg maar heeft opdrachtnemer nimmer het recht de overeenkomst te ontbinden.
4. Het honorarium van de opdrachtnemer, zodanig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt per maand, aan de opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hier andere afspraken over hebben gemaakt. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de BTW afzonderlijk in rekening gebracht. De betalingstermijn is, tenzij anders overeengekomen standaard 30 dagen na ontvangst van, de correct ingediende, factuur van opdrachtnemer.
5. Opdrachtnemer kan, enkel indien daartoe, gelet op de aard van de zaak aanleiding bestaat, van de opdrachtgever een depositostelling of een andere zekerheid verlangen in verband met honoraria en verschotten, die hij verschuldigd zal worden, of onkosten die voor hem moeten worden gemaakt, alvorens de opgedragen werkzaamheden zullen worden aangevangen of voortgezet. Eventueel



- betaalde voorschotten zullen worden verrekend met de (eind)declaratie.
6. Opdrachtnemer kan een of meerdere van de met name genoemde opdrachtnemers aanwijzen voor het uitvoeren van de facturatie.

#### Artikel 9 Betaling

1. Betaling door opdrachtgever dient, eventueel onder aftrek van korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, of dertig dagen na datum van ontvangst van een *correcte* factuur; dit wil zeggen dat de factuur aan de juiste (werk-)maatschappij, met de juiste projectcode en kloppend met de bijgevoegde door beide partijen geaccordeerde offerte is ingediend. Betaling dient te geschieden in euro's door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
2. Het is opdrachtgever toegestaan wanneer hier redelijke aanleiding toe is, een beroep op opschorting of verrekening met de openstaande declaraties van opdrachtgever te doen.
3. Ingeval van niet-tijdige betaling is de opdrachtnemer nimmer gerechtigd de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten wanneer dat tot enige schadeplichtigheid van de opdrachtgever kan leiden.
4. Indien geen betaling plaatsvindt na het verstrijken van de betalingstermijn en opdrachtnemer is genoodzaakt incassomaatregelen te treffen, is opdrachtgever nimmer buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. Indien opdrachtnemer – na aanzegging daartoe – incassomaatregelen moet treffen, is opdrachtgever niet gehouden om naast de verschuldigde hoofdsom en renten tevens alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden, (dit geldt ook voor de zogenaamde geliquideerde kosten die samenhangen met de betreffende maatregelen en procedure(s), waaronder begrepen het aantal met bedoelde incassomaatregelen gemoeide uren tegen een uurtarief als bedoeld in artikel 8.
5. Indien de prestatie bij uitvoering van de opdracht van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtgever daartoe aanleiding geeft, is opdrachtgever gerechtigd te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) maatregelen neemt in een door opdrachtgever te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde maatregelen te nemen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de werkzaamheden en betalingen onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtnemer aan opdrachtgever uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
6. Ingeval van een gezamenlijke aangenomen opdracht zijn opdrachtnemer, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de opdrachtgever gezamenlijk verbonden aan nakoming van de opdracht alvorens wordt overgegaan tot de betaling van het factuurbedrag.

#### Artikel 10 Reclames

1. Reclames met betrekking tot het verrichten van werkzaamheden en/of het factuurbedrag, dienen schriftelijk binnen 60 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert dan wel binnen 60 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoonde dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.
2. Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever op.
3. In geval van een terecht uitgebrachte redame heeft opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.
4. Ingeval van een reclame over de dienstverlening van opdrachtnemer zal de opdrachtgever deze bij een door hem te kiezen behandelend adviseur neerleggen. Indien dat niet tot een genoegzame oplossing leidt voor de reclamant, dan wordt op

diens verzoek een ander adviseur aangewezen om op te treden als klachtfunctionaris teneinde de klacht te onderzoeken en zo mogelijk daarin te bemiddelen. Indien zulks naar het oordeel van de opdrachtgever en de opdrachtnemer wenselijk is zullen partijen in eerste instantie trachten een eenvoudige geschillenregeling te treffen welke voorziet in arbitrage of bindend advies.

#### Artikel 11 Leveringstermijn

1. Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel ter beschikking zijn gesteld.
2. Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn slechts te beschouwen als een totale termijn behalve wanneer dit uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
3. De overeenkomst kan, wanneer uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is, door opdrachtgever met onmiddellijke ingang wegens termijnoverschrijding worden ontbonden. Ook kan de overeenkomst door opdrachtgever ontbonden worden wanneer opdrachtnemer de overeenkomst niet of niet geheel uitvoert binnen een hem na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

#### Artikel 12 Opzegging

1. Opdrachtgever kan te allen tijde de overeenkomst, voor zover deze voor onbepaalde tijd is aangegaan, opzeggen. De opzegging/termijn dient redelijk te zijn, gelet op de omstandigheden. Indien uit de aard of uit de bepalingen van de opdracht blijkt dat deze voor bepaalde duur is aangegeven, kan deze slechts worden opgezegd en/of beëindigd wegens gewichtige redenen, onverminderd het recht op schadevergoeding.
2. Opzegging dient schriftelijk aan de opdrachtnemer te worden medegedeeld.

#### Artikel 13 Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van opdrachtnemer en/of van personen verbonden aan of werkzaamheden voor opdrachtnemer, voortvloeiende uit of samenhangende met de uitvoering van een opdracht is beperkt tot maximaal driemaal het (jaar-)honorarium dat opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende opdracht heeft ontvangen. Opdrachtnemer draagt verantwoordelijkheid zelf zorg te dragen voor een (of meerdere) beroepsaansprakelijkheid-verzekering(en) waaruit een dergelijke aansprakelijkheidsclaim kan worden uitbetaald met inbegrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met de verzekering(en) draagt. Desgevaagd worden over de (dekking onder de) door opdrachtnemer gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering(en) inlichtingen verschaft.
2. In het geval van een opdracht tot loonadministratie en/of detachering is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer en/of van personen verbonden aan of werkzaam voor opdrachtnemer, voortvloeiende uit of samenhangende met de uitvoering van een opdracht, gelijk aan de in artikel 13.1 van deze Algemene Inkoop Voorwaarden
3. De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer niet tegen aanspraken van derden, de redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de werkzaamheden die voor de opdrachtgever zijn verricht, tenzij een ander het gevolg is van grove schuld en/of opzet van de opdrachtgever.
4. De opdrachtnemer vrijwaart de opdrachtgever tegen aanspraken uit hoofde van bestuurdersaansprakelijkheid, redelijke kosten van rechtsbijstand daaronder begrepen, die op enigerlei wijze samenhangen met de

werkzaamheden, welke voor de opdrachtgever zijn verricht, tenzij een ander het gevolg is van een grove schuld en/of opzet van de opdrachtgever.

5. De opdrachtnemer is niet gemachtigd voorwaarden, die in de relatie tussen haar en de derde gelden, of die door de derde worden bedongen te aanvaarden, waarin begrepen eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen (of –uitsluiting) voor zover het de uitvoering van de opdracht door de derde betreft. Derden kunnen door de opdrachtgever rechtsreeks worden aangesproken.
6. Aansprakelijkheden voor (rechts-)handelingen en tekortkomingen van welke aard dan ook van de door de opdrachtnemer ingeschakelde derden zijn niet uitgesloten.
7. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade ontstaan tijdens of ter gelegenheid van de uitvoering van de opdracht indien en voor zover de schade het gevolg is van schuld, onzorgvuldigheid of opzet van opdrachtnemer.
8. Schade als gevolg van onjuistheden in werkzaamheden van opdrachtnemer, die door opdrachtgever zijn gecontroleerd c.q. goedgekeurd, kan door opdrachtgever niet worden verhaald op opdrachtnemer.

#### Artikel 14 Elektronische communicatie

Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren. Onverminderd het bepaalde in artikel 13 van de Algemene Inkoop Voorwaarden geldt dat opdrachtnemer ook aansprakelijk is voor schade die opdrachtgever lijdt ten gevolge van gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur / apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van grove schuld en/of opzet van opdrachtnemer. De data-uittrekels uit de computersystemen van opdrachtgever leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door opdrachtgever verstuurd elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de opdrachtgever.

#### Artikel 15 Vervaltermijn

1. De bepalingen van deze Algemene Inkoop Voorwaarden, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na de beëindiging van deze overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen blijven binden.
2. Voor zover in deze Algemene Inkoop Voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van de opdrachtnemer, uit welke hoofde ook jegens opdrachtgever in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na twaalf maanden na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van rechten en bevoegdheden.

#### Artikel 16 Toepasselijk rechten forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de Kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde Rechter in het arrondissement waarin opdrachtgever zijn woonplaats heeft.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 2 zijn opdrachtgever en opdrachtnemer in gezamenlijk overleg bevoegd om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.